

**UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI
ARTE "GHEORGHE CRISTEA"**

**REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI
NOTAREA STUDENȚILOR**

BUCUREȘTI

1. Introducere

Regulamentul cu privire la examinarea și notarea studenților (RENS) reprezintă stabilirea noilor precepte legate de integrarea învățământului superior românesc în spațiul universitar European în conformitate cu aplicarea Declarației de la Bologna și a principiilor managementului calității în educația universitară.

Principiile acestui regulament îl constituie introducerea Sistemului European de Credite Transferabile, a învățământului structurat în ciclurile 3 + 2 + 3 și a calității universitare.

Examinarea studenților se face în conformitate cu programele de studiu corelate cu cele la nivel european, cu reglementările dispuse la nivel național de Ministerul Educației și Cercetării și cu legislația în domeniu.

Notarea studenților reflectă capacitatea acestora de parcurgere corespunzătoare a programelor de studiu și se face unitar la nivel național prin sistem de notare de la 1 la 10 și prin calificative (admis / respins).

Regulamentul cu privire la examinarea și notarea studenților (RENS) are la bază Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/ 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” generalizând aplicarea, evaluarea și notarea studenților conform Sistemului European de Credite Transferabile.

Regulamentul conține regulile de promovare de la un an la altul și regulile privind examinarea și notarea studenților indispensabile reglării evoluției în procesul de formare.

Promovările de la un an la altul sunt condiționate de acumularea unui număr minim de credite transferabile oferindu-se și posibilitatea refacerii acestora în scopul măririi notelor obținute.

Cunoscându-se barierele de promovare exprimate prin credite, studentul își va doza efortul și își va asuma responsabilitatea pentru programul formativ pentru care a optat.

Sistemul European de Credite Transferabile permite aplicarea unui alt principiu al Declarației de la Bologna cu privire la mobilitatea studenților în spațiul național și european și echivalarea disciplinelor studiate.

2. Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile

2.1. SECT este un sistem orientat către student, care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

2.2. SECT se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de

licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de Masterat) 120 de credite.

2.3. Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30 alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

2.4. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ inclusiv stagiile de practică.

2.5. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și reprezintă valori numerice alocate disciplinelor sau altor activități din planul de învățământ și fiind obținute integral de student prin promovarea disciplinelor / activităților respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS.

2.6. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil și în consecință nu poate fi obținut în etape.

2.7. Creditele odată obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlarității. Obținerea creditelor obligatorii care asigură promovarea se poate amâna de la un an la altul în condițiile stabilite de prezentul regulament.

2.8. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor specializări în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

2.9. Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului, pe baza unei convenții încheiate între instituțiile de învățământ implicate.

3. Criterii privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile

3.1. Unitatea de bază în Planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică, în medie și 4 săptămâni sesiune de examene. Ultimul semestru din Planul de învățământ (6/8 pentru licență, 4 pentru Masterat) va avea o durată pe care o vor stabili consiliile profesoriale ale facultăților. Pregătirea și susținerea licenței se creditează distinct cu 10 până la 30 de credite pentru numărul de 180 (240) respectiv 120 de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

3.2. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative).

Disciplinele Planului de Învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Alocarea de credite se face în raport de aceste discipline.

Facultățile Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” vor stabili numărul de credite acordate fiecărui grup de discipline astfel încât să existe o compatibilitate cu sistemul de credite al facultăților cu același profil din țară.

3.3. Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). În fiecare an universitar, pentru aceeași disciplină sau activitate, sunt admise trei examinări cu respectarea condițiilor stabilite pentru fiecare disciplină. Prima examinare este gratuită fiind inclusă în taxa de școlarizare. Pentru celelalte examinări, indiferent de numărul lor se percep taxe în cuantumul stabilit de conducerea universității.

3.4. Este considerat integralist studentul care obține la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite pe semestru, iar promovarea unui an universitar echivalează cu obținerea unui număr de 60 de credite. Trecerea studentului dintr-un an de studiu în următorul, presupune acumularea unui număr de cel puțin 40 de credite, sub acest număr de credite studentul fiind declarat exmatriculat. În acest caz, studentul poate fi reînmatriculat, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, în același an de studiu recunoscându-i-se creditele dobândite.

3.5. Prezentarea în sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile din iarnă și din vară a unui total de cel puțin 20 credite, fără a include și creditele alocate pentru practică.

3.6. În concordanță cu prevederile Planului de învățământ și ținând seama de specificul programelor de formare pentru promovarea anumitor discipline sunt prevăzute condiționări de promovarea unor discipline care le preced și care le furnizează cunoștințele de bază. Ordinea de prezentare la examene este dată de planul de învățământ.

3.7. Se consideră absolvent studentul care a acumulat numărul total de credite aferent disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales.

4. Criterii privind examinarea și notarea studentului

4.1. Fiecare examinare poate lua următoarea formă sau o combinație a următoarelor:

- examinare scrisă;
- examinare orală;
- proiecte scrise (referate, proiecte, teme de casă);
- lucrări de laborator.

4.2. Formele de verificare prevăzute în Planul de învățământ sunt: *examenul, colocviul și verificarea pe parcurs* și se specifică în mod explicit în Planul de învățământ.

Planul de învățământ trebuie să prevadă că la cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute pe un semestru, forma de verificare este examenul. Colocviile se susțin în ultima săptămână a semestrului. Metodologia evaluării prin verificare pe parcurs se comunică la începutul studiului, la disciplina respectivă.

Acestea se regăsesc în programa analitică (vezi Ghidul Studentului) în care se comunică și tematica cursului, bibliografia și se dau exemple de subiecte de examen.

4.3. Nota finală a unei discipline rezultă prin însumarea punctelor alocate fiecărei activități (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, cercetare) din cadrul disciplinei (puncte a căror sumă este 100), împărțirea sumei la 10 și rotunjirea valorii obținute.

4.4. Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de către titularul de disciplină în acord cu comunitatea academică din catedră și facultate.

4.5. Tipurile de activități ale unei discipline care se punctează și modul de atribuire a celor 100 de puncte aferente tuturor activităților disciplinei vor fi comunicate studenților (prin Ghidul studentului) la începutul fiecărui an universitar odată cu semnarea Contractului de studii și confirmate de fiecare titular de disciplină la începutul semestrului.

4.6. Punctajul obținut la verificarea finală (examen) va reprezenta maxim 40% din nota finală. Pentru un număr limitat de discipline, ținând cont de specificul lor, Biroul Consiliului Facultății poate aproba o pondere a verificării finale de până la 50%.

Secretariatele au obligația să verifice corectitudinea completării cataloagelor.

4.7. O disciplină are o singură notă finală. Dacă s-a prevăzut în mod explicit un proiect, nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei, excepție făcând cazul în care proiectul reprezintă o disciplină separată.

4.8. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult 3 ori la fiecare disciplină prevăzută în Planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examen în sesiunea programată la o disciplină se consemnează cu absență și rămân două posibilități de prezentare.

4.9. În sesiunile de restanțe și reexaminări (la a doua și a treia prezentare) studenții pot alege oricare dintre datele planificate de studenți și afișate la avizierele facultății. Pentru sesiunea de restanțe și reexaminări, profesorul examinator stabilește modul de examinare.

4.10. În cazul nepromovării unei discipline se susțin numai activitățile rămase nepromovate.

4.11. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în regim cu taxă numai în sesiunile de restanțe și reexaminări din anul universitar în care examenele au fost promovate. În fiecare an universitar un student poate susține cel mult 2 examene pentru mărirea notei la două discipline diferite.

4.12. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu un student nu a obținut creditele stabilite prin planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei de studiu.

5. Criterii privind întreruperea, reînmatricularea și transferul studenților

5.1. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar în perioada în

care se încheie contractele de studii și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. Reînscierea studentului după întreruperea de studii se face în anul în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor privind promovarea dintr-un an universitar în următorul al prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. Continuarea studiilor se face conform Planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile), cu susținerea diferențelor corespunzătoare.

Studentul venit din cadrul unei alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, se poate înscrie în an de diferențe în cazul în care numărul de examene de diferențe este maxim 8(opt) și numărul de colocvii este maxim 4(patru), dar nu mai mult de 50%”.

5.2. Studentul transferat se încadrează într-un an de studiu în următoarele condiții:

Anul de studiu Condiția de transfer sau reînmatriculare

I	Nu se transferă
II	Acumularea prin echivalare a minimum 40 credite transferabile din anul I
III	Acumularea a 80 credite din anul I și II
IV	Nu se poate transfera. Poate fi reînmatriculat

6. Taxele de studii

6.1. Tipuri de taxe:

- taxa anuală de școlaritate
- taxa de restanță
- taxa de reexaminare
- taxa de mărire de notă
- taxa de diferență
- taxa de examen de licență
- taxa de examen de disertație

6.2. Taxele de studii din Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

6.3. Studenții care trebuie să susțină examenele de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor sau reînmatriculărilor, vor plăti taxa pentru fiecare disciplină ce constituie diferență față de planul de învățământ studiat.

6.4. La cererea studenților vor fi prevăzute activități formative suplimentare care nu sunt incluse în Planul de învățământ. Organizarea acestora se va face în regim cu taxă, cuantumul acestora rezultând din condițiile de finanțare a activității respective.

6.5. Taxa anuală de studii se poate achita eşalonat, în tranşe, pe durata întregului an universitar. Taxele de restanţe, reexaminare şi mărire de notă se achită la începerea sesiunii de examene. Nerespectarea datelor de achitare a tranşelor de şcolarizare atrage penalităţi conform contractului încheiat cu universitatea. În cazul neachitării integrale a taxei de şcolaritate până la sfârşitul anului universitar curent (01. Octombrie) studentul este exmatriculat.

Studentii care nu achită taxele de restanţe şi reexaminări nu vor putea susţine verificările la disciplinele care se refac.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Şedinţa Senatului Universităţii Române de Ştiinţe şi Arte „Gheorghe Cristea” din data de 29.09.2005.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.

Lidia CRISTEA