

**REGULAMENT**  
**privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de**  
**cercetare științifică în cadrul**  
**Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”**

**BUCUREȘTI**

În temeiul prevederilor art. 141 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,

În baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior,

În baza Cartei Universitare a Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” (numită în continuare U.R.S.A „Gheorghe Cristea”),

Luând în considerare faptul că U.R.S.A „Gheorghe Cristea” se definește ca fiind o universitate care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință,

Luând în considerare faptul că, scopul fundamental al U.R.S.A „Gheorghe Cristea” îl reprezintă dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale și a celor sociale dobândite de către absolvenții universității, a capacității sale de cercetare științifică și de inovare în domeniul economic și cel al administrației publice,

Ținând seama de faptul că managementul calității este o componentă definitorie a politicii generale a U.R.S.A „Gheorghe Cristea” și a strategiei sale de dezvoltare,

Luând în considerare faptul că, potrivit viziunii sale, U.R.S.A „Gheorghe Cristea” dorește să rămână o instituție de învățământ superior de prestigiu din România, consolidându-și poziția de lider prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților și cursanților, în spiritul „life long learning” și prin calitatea serviciilor de cercetare științifică oferite tuturor părților interesate,

Ținând seama de faptul că, potrivit strategiei sale pe termen mediu și lung U.R.S.A „Gheorghe Cristea” urmărește să fie remarcată printre universitățile de prestigiu la nivel internațional, astfel încât să se claseze printre universitățile bune din Europa, prin conținutul și calitatea procesului de învățământ, prin dinamismul inovării, implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic și social din România și din alte țări,

Senatul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, emite prezentul Regulament:

## CAPITOLUL I

### *Dispoziții generale*

**Art. 1.** - Prezentul Regulament definește principiile de bază promovate de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea” pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității U.R.S.A „Gheorghe Cristea” cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul universității (facultăți, departamente, catedre).

**Art. 2.** - În înțelesul prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”:

1. Facultate: entitate funcțională de bază universității corespunzătoare unui anumit domeniu de licență (masterat și doctorat) cu una sau mai multe specializări. În cadrul facultății funcționează catedre sau departamente. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe. Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studiu, specializări sau trasee de specializare. Facultatea cuprinde personalul didactic, studenții, cercetătorii științifici.
2. Departament: entitate funcțională a universității sau, după caz, a facultății, care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică, culturale și sociale.
3. Catedră: entitate funcțională ce cuprinde una sau mai multe specializări, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică. Catedra cuprinde personalul didactic și, după caz, personalul de cercetare în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni sau în fișele de post.
4. Client al universității: clienții externi sunt organizațiile care angajează absolvenții universității și cele care finanțează programele de instruire desfășurate de universitate pentru personalul lor, instituții ale administrației publice centrale și locale finanțatoare etc.; clienții interni sunt studenții și cursanții (în cazul programelor de învățământ postuniversitar).
5. Parte interesată de serviciile prestate de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea”: reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, Ministerul Educației și Cercetării, reprezentanți ai mediului de afacerii, societatea civilă;
6. Cerințe (referitoare la calitate): cerințe privind caracteristicile proceselor și serviciilor universității. Acestea se referă la: cerințele clienților externi și interni, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor universității și resursele acesteia).
7. Comunitate academică: corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții, cursanții și personalul didactic asociat al universității.
8. Comunitatea U.R.S.A „Gheorghe Cristea”: comunitatea academică și personalul tehnic și de administrație al U.R.S.A „Gheorghe Cristea”;
9. Produs al universității: produs al bilanțului social, ca rezultat al competențelor profesionale și sociale dobândite de către absolvenții universității.
10. Serviciile educaționale (oferite de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea”) se referă la: studii de licență, studii de masterat (în perspectivă), studii universitare avansate de doctorat, cursuri postuniversitare.
11. Managementul calității: ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control universitatea în ceea ce privește calitatea. Orientarea și ținerea sub control a universității în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.
12. Sistem de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se ține sub control universitatea în ceea ce privește calitatea.
13. Politica referitoare la calitate: direcția și intențiile generale ale unei universități, în ceea ce privește calitatea, exprimate oficial de către rectorul universității.
14. Asigurarea calității (serviciilor de educație și de cercetare științifică), ca parte a managementului calității, se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității de a elabora, de a planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate că aceste servicii vor fi la

nivelul așteptărilor.

15. Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale U.R.S.A „Gheorghe Cristea” și în documente normative externe, aplicabile). Evoluarea internă a calității se referă la evaluarea efectuată de către Departamentul de calitate al U.R.S.A „Gheorghe Cristea” (evaluarea SRACI, agenții naționale sau instituții de calitate educațională), iar evaluarea externă a calității la evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate.

**Art. 3.** - În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință) U.R.S.A „Gheorghe Cristea” promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și intențional:

1. Focalizarea către client și celelalte părți interesate: universitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală prin misiunea ce și-o asumă ca universitate.
2. Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității; atitudine pro-activă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.
3. Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienți și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.
4. Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.
5. Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale U.R.S.A „Gheorghe Cristea” în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.
6. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor universității; promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității U.R.S.A „Gheorghe Cristea” în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

7. Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

## CAPITOLUL II

### *Metodologia asigurării calității în cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” și structurile operaționale implicate*

- Art. 4.** - Luând în considerare cerințele decurgând din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, U.R.S.A „Gheorghe Cristea” va dezvolta și perfecționa propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, cu respectarea cerințele definite de reglementările aplicabile.
- Art. 5.** - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea” are ca scop:
- asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea” cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
  - îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea”;
  - dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
  - definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
  - de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității U.R.S.A „Gheorghe Cristea” în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
  - asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea” a resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare; cooptarea unor resurse financiare alocate de la buget sau comunitate;
  - facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.
- Art. 6.** - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.
- Art. 7.** - În cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:
- Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
  - Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

- c. Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d. Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- e. Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.

**Art. 8.** - Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, în baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegat unui șef de departament calitate care devine responsabil cu asigurarea calității.

**Art. 9.** - Sistemul de asigurare a calității al U.R.S.A „Gheorghe Cristea” se referă la următoarele domenii:

- a. Capacitatea instituțională;
- b. Eficacitatea educațională;
- c. Sistemul de management al calității.

**Art. 10.** - Conducerea U.R.S.A „Gheorghe Cristea” trebuie să asigure capacitatea instituțională (comunitatea U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

**Art. 11.** - În cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, metodică,

- a. Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii postuniversitare de specialitate și studii de perfecționare) este stabilită prin „Planul de învățământ”, elaborat luând în considerare exigențele impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de U.R.S.A „Gheorghe Cristea”. Metodologia elaborării „Planului de învățământ al U.R.S.A „Gheorghe Cristea” este definită potrivit procedurii interne, aprobată de către Senatul universității.
- b. Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: „Regulamentul privind activitatea cu studenții”, „Regulamentul privind desfășurarea examenului de licență”, „Regulamentul privind studiile de master”.
- c. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul universității. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acest proceduri revine Departamentului de Cercetare Științifică al U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.
- d. Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul universității, potrivit procedurii interne a Regulamentului de Cercetare Științifică;
- e. Activitatea de cercetare științifică studențească se desfășoară potrivit procedurii interne elaborate de către Departamentul de Cercetare Științifică;
- f. Activitățile financiare se desfășoară potrivit procedurilor elaborate de Consiliul director al universității.

### CAPITOLUL III

#### *Cerințe referitoare la sistemul de management al calității al Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”*

- Art. 12.** - Sistemul de management al calității implementat de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea” implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.
- Art. 13.** - U.R.S.A „Gheorghe Cristea” trebuie să asigure menținerea conformității sistemului de management al calității cu standardul internațional ISO 9001: 2000, pentru care a obținut certificarea pentru învățământ și cercetare științifică;
- Art. 14.** – Conducerea U.R.S.A „Gheorghe Cristea” are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.
- Art. 15.** - La nivelul Senatului U.R.S.A „Gheorghe Cristea” se constituie Consiliul Calității care are un rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele U.R.S.A „Gheorghe Cristea” referitoare la calitate. Consiliul este format din trei membri și este coordonat de către Rectorul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” în calitate de președinte.
- Art. 16.** - Departamentul de Management al Calității coordonează și asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, potrivit atribuțiilor definite de „Regulamentul de funcționare al Departamentului”, aprobat de către Biroul Senatului U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.
- Art. 17.** - În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Departamentul de Management al Calității elaborează „Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică” din cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.
- Art. 18.** - La nivelul entităților funcționale (facultate / departament / catedră), responsabilitatea definirii și implementării „Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică”, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivului de conducere a acestora, lărgite cu responsabilii cu calitatea / auditorii interni. Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.
- Art. 19.** - Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2000 se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:
- a. manualul calității, care prezintă sistemul de management al calității U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității;
  - b. procedurile generale ale sistemului de management al calității, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;
  - c. proceduri operaționale, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

**Art. 20.** - Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a. evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de U.R.S.A „Gheorghe Cristea”;
- b. auditul intern al sistemului de management al calității;
- c. monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d. ținerea sub control a neconformităților;
- e. acțiuni corective și preventive;
- f. acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

## **CAPTOLUL IV**

### ***Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică***

**Art. 21.** - La nivelul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de către „Comisia de evaluare și de asigurare a calității”. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai comunității U.R.S.A „Gheorghe Cristea” și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, și anume:

- a. șeful departamentului de managementul calității, responsabil cu asigurarea calității, în calitate de coordonator;
- b. un reprezentant al corpului profesoral al U.R.S.A „Gheorghe Cristea”;
- c. doi reprezentanți al celor mai performanți studenți;
- d. un reprezentant al celor mai buni absolvenți;
- e. doi reprezentanți ai angajatorilor U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.

**Art. 22.** - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” are următoarele atribuții:

- a. coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității U.R.S.A „Gheorghe Cristea”;
- b. elaborează anual un „Raport de evaluare internă” privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din U.R.S.A „Gheorghe Cristea” pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- c. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- d. răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- e. cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

**Art. 23.** - La nivelul facultăților și departamentelor, „Comisiile de evaluare și de asigurare a calității” se formează din colectivele de conducere lărgite cu responsabilii cu calitatea / auditorii interni și reprezentanții angajatorilor.

- a. Aceste Comisii sunt subordonate „Comisiei de evaluare și de asigurare a calității” de la nivelul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”
- b. Activitatea Comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Management al calității.

**Art. 24.** - Atribuțiile Departamentului de Management al calității al U.R.S.A „Gheorghe Cristea” privind sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică sunt cele prevăzute în „Regulamentul de funcționare al Departamentului”, aprobat de către Biroul Senatului U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.

## CAPITOLUL V

### *Evaluarea academică a corpului profesoral*

**Art. 25.** - Calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

- a. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de U.R.S.A „Gheorghe Cristea” în baza autonomiei universitare;
- b. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din: personal de cercetare, doctoranzi, masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

**Art. 26.** – Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza „Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral”, aprobat de către Senatul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”

**Art. 27.** – Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a cadrelor didactice revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

## CAPITOLUL VI

### *Dispoziții finale*

**Art. 28.** - Senatul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, în concordanță cu prevederile prezentului Regulament, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

**Art. 29.** - Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare sunt aprobate de către Senatul U.R.S.A „Gheorghe Cristea”.

**Art. 30.** - Prima ediție a Regulamentului a fost aprobată de către Senatul U.R.S.A „Gheorghe Cristea” din dec. 2005 și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2005-2006.